



106 學年度第 2 學期進院暨進專畢業生領取學位證書應注意事項

◎離校手續流程

離校手續審核結果，畢業生可於自107年6月11日(一)起至個人portal查詢。網址:<http://portal.ltu.edu.tw>

負責單位	地點	審查內容	備註
1.各系	各系系辦	1.系(所)專業證照門檻 2.系(所)規定事項	若審核結果呈現「未通過」者，請務必於領取學位證書前與各業管單位查詢。
2.資訊網路中心	昌雲樓一樓	註銷使用帳號及繳還所借物品	
3.圖書館	圖書館一樓	繳還借書或逾期罰款	
4.職涯發展處	第二教學大樓二樓	畢業生滿意度調查	
5.學務組	行政大樓一樓	1.生輔相關業務 2.就學貸款、就學減免 3.繳回學位服	
6.會計室	行政大樓三樓	核算退費或應繳費用金額	
7.出納組	亞萍館一樓	補繳欠費或領取退費	
8.教務組(註冊)	行政大樓一樓	畢業學分審查	

◎領取學位證書前應注意事項

項目	備註
停止借書或物品借用	自107年6月1日(五)起停止借書及物品借用。

◎符合畢業資格之進院暨進專同學

畢業身分別	登錄系統確認畢業資格	領取學位證書時程	領取地點與時間
畢業典禮前符合畢業資格者	6月11日(一)起	6月14日(四)	依指定地點、時間前往領取
隨低年級重補修符合畢業資格者	7月18日(三)起	7月23日(一)起	暑期 領取時間：週一至週四 上午：9:30~11:00 下午：1:30~3:00 晚上：6:00~9:00 領取地點：進院暨進專教務組 (領取時間若有異動，於進院暨進專教務組網頁公告)
暑修第一梯次符合畢業資格者	8月15日(三)起	8月20日(一)起	
暑修第二梯次符合畢業資格者	9月12日(三)起	9月25日(一)起	

◎攜帶證件：學生證、身分證或其它證明文件。受委託人須檢附委託書暨雙證件。

◎其他注意事項

- 一、因故未能親自領取學位證書者，請填寫委託書後交由受委託人辦理，委託書請至進院暨進專教務組網頁下載。
- 二、延修生請於**107年9月1日**起至學生服務網 (<https://portal.ltu.edu.tw>) 登錄，選擇「延修生註冊申請」選項辦理註冊程序，學分費請依規定時間上網下載繳費單後再行繳納。修滿畢業應修學分惟畢業門檻未通過者，亦請上網辦理延修生註冊。

◎領取學位證書地點

學院	編號	班級	導師	教室代碼	教室位置
管理學院	1	進企管二甲	郭蘇文	SY619	聖益樓 6 樓
	2	進行銷二甲	鄭群嫻	SY620	聖益樓 6 樓
	3	進觀光二甲	黃小玲	SY621	聖益樓 6 樓
	4	進二企管 4A	郭安裕	SY622	聖益樓 6 樓